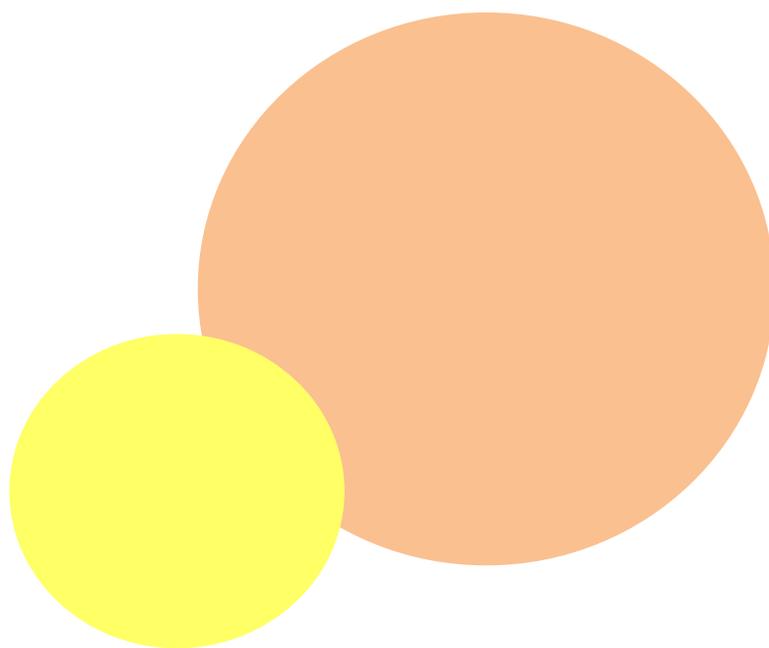


社員教育  
DVD/CDレンタル  
タイトルリスト

【2020年2月現在】



# ■ DVDタイトル ■

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
仕事の基本 (全業種)	新入社員	会社を変えるのは 君たちだ	《心構え編》自分の人生に責任を持と ろ！	600011-1	○	新入社員教育 (20~30分)
			《けじめ・マナー編》信頼される社会 人の条件	600011-2	○	新入社員教育 (20~30分)
			《電話応対編》受け方・かけ方のポイ ント	600011-3	○	新入社員教育 (20~30分)
			《来客・訪問編》応対・応接のポイ ント	600011-4	○	新入社員教育 (20~30分)
		君は成果をだせるのか	こうすれば成果は生み出せる！	600025-2	○	新入社員教育 (約20分)
		新入社員のための こんなときどうする？ 仕事のマナー	①電話編	600157-1	○	新入社員教育 (約34分)
			②コミュニケーション編	600157-2	○	新入社員教育 (約38分)
			③職場の基本マナー編	600157-3	○	新入社員教育 (約39分)
		新入社員向け 速習 ビジネスマナー！	①信頼される電話応対	600159-1	○	新入社員教育 (約55分)
			②好感を呼ぶ接客・訪問	600159-2	○	新入社員教育 (約55分)
		社会人の常識・ 企業人の責任	見直します！正しい敬語と言葉づかい	600012-1	○	新入社員教育 (約19分)
			守ります！仕事のルールと社員の倫理	600012-2	○	新入社員教育 (約20分)
			実践します！いつもお客様第一主義	600012-3	○	新入社員教育 (約25分)
		信用を高めるビジネスマナーチェック&実践	①携帯電話編、パソコン編、職場の入 間関係編、 他社訪問編、仕事の進め方編、 ②お客様お迎え編、ビジネス電話編、 言葉づかい編、 社会人としてのけじめ編、気配り編	600013-1	○	新入社員教育 A：約90分 B：約84分
あなたの常識・良識は大丈夫？社会人やっていいこと悪いこと	①社会人の身につけたいマナー ②心得ておきたい仕事の取り組み方 ③知っておくべき社内・外でのモラル 「プロ」としての意識とスキルを身に つける	600153-1	○	新入社員教育 (約45分)		
フォローアップ・ セミナー	「プロ」としての意識とスキルを身に つける	610021-1	○	新入社員教育 (約65分)		
そのバイト語は やめなさい！	正しいビジネス語の話し方 正しいビジネス言葉遣いを学ぶ こんな時どうする？ビジネス言葉遣い	610055-1	---	(40分)		
アッコの仕事は 笑って済まされない	【出演】和田アキ子	600022-1	---	(約30分)		
武田鉄矢の新入社員に 贈る言葉	【出演】武田鉄矢	600024-1	---	(約25分)		
仕事の基本 (全業種)	全社員	実践！ 苦情対応	①消費者重視の苦情対応とは	600149-1	○	経営課題/CS (約30分)
			②ケースで学ぶ苦情対応のポイント	600149-2	○	経営課題/CS (約30分)
		クレーム電話対応の ポイント	クレーム対応の基本心得	600033-1	---	(20~25分)
			トラブルを招く顧客対応とは	600033-2	---	(20~25分)
みんなで高める 経費削減マインド	なぜ経費削減をするのか？経費削減を 成功させるには、 目に見えて変わる経費削減のポイント	610049-1	---	(70分)		
仕事の基本 (全業種)	全社員	ホスピタリティ	サービスの基本	600163-1	○	経営課題/CS (約83分)
		実践！ ホスピタリティ	お客様の心をつかむ 気づく・考え る・行動する	610032-1	○	経営課題/CS (約65分)
		CS実現のための お客さま対応	アクターズ・メソッドで学ぶ7つの秘訣 (顧客満足は現場の第一線で実現する ためにはⅠ/Ⅱ)	610051-1	---	(50分)
		お客様をファンにする ホスピタリティ・マインド	品格あるマナーで好感度アップ。 身だしなみ、表情、立ち居振舞い、 言葉づかいと声の出し方、挨拶、アイ コンタクト 他	610029-1	○	経営課題/CS (約65分)
			気づきで顧客満足度アップ。 ファンをつくる、ほめ上手になる、聞 き上手になる、 会話上手になる、察する力を身につけ る 他	610029-2	○	経営課題/CS (約65分)
			心くばりで感動を共有しよう。 ロイヤルカスタマーをつくる、NOと言 わないサービス、感動を与える、小さ な気づきが生んだ大きな感動 他	610029-3	○	経営課題/CS (約71分)
		本気のCSは ここまでやる	感動なくして販売なし ホンダクリオ 新神奈川	600165-1	○	経営課題/CS (約40分)
第一印象で 差をつける 外見カネジメント	第一印象で差をつける外見カネジメ ント	600002-4	---	(40分)		

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
仕事の基本 (全業種)	全社員	これだけは知っておこうITリテラシーシリーズ	仕事を变える情報マネジメントの基本	600005-1	---	(60分)
		今、地域社会と職場の人権は！	「高齢者の問題」「子育てする女性の問題」「パワハラ・セクハラの問題」「同和問題」に焦点をあて、研修が行いやすい4部構成になっています。	610082-1	---	(36分)
仕事の基本 (全業種)	若手中堅社員以上	ビジネススキル パワーアップ編	セルフマネジメントのスキル	600001-1	---	(30分)
			ビジネス会議のスキル	600001-2	---	(30分)
			ビジネスコミュニケーションのスキル	600001-3	---	(30分)
			ビジネス文書のスキル	600001-4	---	(30分)
			ビジネスマインド	600001-5	---	(33分)
		新“なぜ”から見直す 仕事の基本	いま求められる 役割と心構え	600034-1	○	若手/中堅社員教育 (約30分)
			いま求められる 仕事の取り組み方	600034-2	○	若手/中堅社員教育 (約30分)
いま求められる コミュニケーション	600034-3		○	若手/中堅社員教育 (約30分)		
事例でわかる 「問題解決力」の高め方	問題解決の考え方とスキル 問題解決 ケーススタディ	600169-1	○	若手/中堅社員教育 (約48分)		
仕事の基本 (全業種)	若手中堅社員以上	ケーススタディで 学ぶ報連相の基本	何の為のホウレンソウか メールで連絡しておいたはずが・・・ 他 <基本編・実践編>	610027-1	○	若手/中堅社員教育 (約98分)
		成果を生み出す 新入社員の育て方	新人の可能性を引き出す	600031-1	○	若手/中堅社員教育 (約25分)
			新人の問題解決を支援する	600031-2	○	若手/中堅社員教育 (約25分)
		新入社員の指導・支援の考え方・進め方	①メンターの役割と心得、 ②サポートの基本、 ③実践サポート ④あなたもメンターになれる 他	600156-1	○	若手/中堅社員教育 (約58分)
		成功する ファシリテーション	ファシリテーションの基本を知る ケースで学ぶファシリテーション	610056-1	---	(40分)
企業イメージを 損なわない ビジネスマナー	企業イメージを損なわないビジネスマナー	600003-1	---	(46分)		
リーダーシップ (全業種)	管理 監督者	相手にわかりやすく 「教える技術」	相手にわかりやすく「教える技術」	600002-1	---	(46分)
		ケースで学ぶ パワーハラスメント対応	ケースで学ぶパワーハラスメント対応	600002-3	---	(40分)
		社員のモチベーションの 高め方	社員のやる気を引き出す基本 【演習】モチベーションの高め方	610058-1	---	(50分)
		ケースで学ぶ こうすればやる気が 生まれる	やる気が生まれる処方箋Ⅰ やる気が生まれる処方箋Ⅱ	610057-1	---	(45分)
		リーダーシップ 強化コース	リーダーの特性とは何か？	600066-1	○	管理/監督者教育 (約30分)
			リーダーの機能とは何か？	600066-2	○	管理/監督者教育 (約30分)
			リーダーの状況適合とは何か？	600066-3	○	管理/監督者教育 (約30分)
		部下育成 強化コース	部下のやる気を引き出すとは？	600067-1	○	管理/監督者教育 (約25分)
			相手に合わせた部下指導とは？	600067-2	○	管理/監督者教育 (約30分)
			部下のスキル・アップをはかるOJT	600067-3	○	管理/監督者教育 (約30分)
		問題解決力強化 コース	問題発見の遅れと損失	600068-1	○	管理/監督者教育 (約20分)
			なぜ問題が起こるのか？	600068-2	○	管理/監督者教育 (約25分)
		こんな管理者が 問題を起こす	なぜトラブルが起きるのか	600072-1	○	管理/監督者教育 (約30分)
		ケーススタディ 部下を伸ばす コーチング	信じて、認めて、任せしてみる、 部下の問題解決を援助する、自ら伸びる 部下を育てる	600092-1	○	管理/監督者教育 (約90分)
		目標管理のための コーチング	達成意欲を高める目標設定、 目標達成のための中間フォロー、 評定面談とビジョン・コーチング	600098-1	○	管理/監督者教育 (約120分)
		管理者としてやっていいこと悪いこと	部下は上司の言動を見て育つ！	600143-1	○	管理/監督者教育 (約55分)
		コーチングスキル実践講座「傾聴・承認・質問」	コーチングスキル実践講座	600146-1	○	管理/監督者教育 (約106分)
実践！リーダー型 マネジメント	「事例研究」リーダー型マネジメント ポイント解説	600152-1	○	管理/監督者教育 (約62分)		

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
リーダーシップ (全業種)	管理 監督者	コーチングに学ぶ 人を育てる 「ほめ方・叱り方」	①ほめること・叱ることの意義 ②ほめ方・叱り方の基本 ほか	600161-1	○	管理/監督者教育 (約60分)
		部下の実力を高める実践OJT	プロセスの中に育成課題が見える	600162-1	○	管理/監督者教育 (約55分)
		ほめて叱って プロに育てる	星野仙一 若手を伸ばす俺のやり方考 え方	600164-1	---	(約30分)
リーダーシップ (全業種)	管理 監督者	リーダーの現状と 改革	秘伝満載 クレームが絶えない営業統 括部 手抜きは無いのか？ キャスト：大和田伸也、萩原流行	610018-1	---	(118分)
		ビジネス「人間力」 シリーズ	会社の真の目的とは、変化対応と人 材、 本当の目標とは	600007-1	---	(60分)
			組織の中で自分を活かす、仕事のでき る人になる 行動する力を支えるもの	600007-2	---	(80分)
事業承継 (全職種)	管理 監督者	事業承継成功の ポイント	後継者選びから財産分与、事業の譲り 方	600139-1	○	経営課題/CS (約110分)
経営全般 (全業種 採用・ 人事考課)	管理 監督者	これだけは知って おきたい！ 採用面接のポイント	もつ、面接の達人にたまさかはい！ 「頼まれ面接官」が知っておきたい採 用面接の常識をコンパクトに 解説。  ①採用面接の基本 ②採用面接の進め方	610077-1	---	(40分)
		実践！考課者訓練	開講にあたって 考課者訓練の意義と 目的	600114-1	○	経営課題/CS (15～40分)
			ケースドラマ編 事務・営業・技術職 の場合	600114-2	○	経営課題/CS (約56分)
			ポイント解説編 考課のルールと留意 点	600114-3	○	経営課題/CS (約22分)
			修了にあたって 考課者の心得・管理 者の使命	600114-4	○	経営課題/CS (約17分)
		人事考課の 基本と実践	人事考課の目的と基本ルール 人事考課の要素と基本スキル 他	610025-1	○	経営課題/CS (約119分)
		成功する採用面接	①面接官の基本と心得	610008-1	○	経営課題/CS (約30分)
			②面接での質問の仕方	610008-2	○	経営課題/CS (約30分)
成功する採用活動の ノウハウ	学生の価値観は変化している 失敗しない採用活動の第一歩 他 -ユニバーサルサービスの基礎知識-	610033-1	○	経営課題/CS (約98分)		
経営全般 (全業種 営業 接客 接客 接客)	全社員	接客・接遇に活かす ユニバーサル サービス①②③	高齢者・妊婦の方への接遇 1.プロローグ 2.ユニバーサルサービスの基本 3.ご高齢の方への接客 4.妊婦、お子様連れの方への接客 5.内部疾患のある方への接客 6.第一巻のまとめ	610079-1	---	(28分)
経営全般 (全業種 営業 接客 接客)	全社員	接客・接遇に活かす ユニバーサル サービス①②③	-ケーススタディ I - 視覚・聴覚障がいのある方への接遇 1.プロローグ 2.視覚障がいのある方への接客 3.盲導犬を連れての方へどう接するか 4.聴覚障がいのある方への接客 5.第2巻のまとめ	610079-2	---	(30分)
			-ケーススタディ II - 肢体不自由者、知的、精神障がいのある 方への接遇 1.プロローグ 2.肢体不自由のある方への接客 3.知的・精神障がいのある方への接客 4.外国人の方への接客 5.第3巻のまとめ	610079-3	---	(28分)
		プロ接客担当者のための ワンポイント・アドバイス講座	第一線で企業イメージ向上につなが る 「接遇マインド・スキル」を、 各テーマの第一人者がアドバイスする 映像教材！  ①立ち方・歩き方であなが変わる、 お客様が変わる ②笑顔であなが変わる、お客様が 変わる ③ラッピング上手になってあなが変わ る、 お客様が変わる	610080-1	---	(60分)
		「営業魂」売れる営業マンはここが違う	「営業魂」売れる営業マンはここが違 う	600002-2	---	(60分)
		営業担当者のための 債権管理の基礎知識	職場でできる債権管理、営業担当者は 会社の アンテナ、回収部門への引き継ぎの注 意点	610052-1	---	(60分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
経営全般 (全業種 営業 接客 接遇)	全社員	顧客の心をとらえる 営業実践心得	①なぜ成績が上がらないのか？	600147-1	○	営業・販売・ サービス (約30分)
			②顧客の心をいかにとらえるか！	600147-2	○	営業・販売・ サービス (約30分)
		競合他社に差をつける 必勝のプレゼンテーション	基本心得 必勝のための3つのスキル、 事前準備 説得力のあるコンセプト& ロジック、 本番当日 聞き手の心をつかむテク ニック	600058-1	○	若手/中堅社員教育 (約90分)
	管理 監督者	実践！セールス コーチング	部下の成果がグングン上がる セールスコーチングの基本と考え方	610041-1	○	営業・販売・ サービス (約40分)
部下の成果がグングン上がる 実践的セールスコーチングの進め方			610041-2	○	営業・販売・ サービス (約40分)	
経営全般 (全業種 コンプ ライアンス)	全社員	あなたが防ぐ 情報漏えい	なぜ大切？情報セキュリティ 他	600140-1	○	経営課題/CS (約36分)
		実践ビジネスコンプライアンス	実践ビジネスコンプライアンス	600003-2	---	(50分)
		知らなかったでは 許されない！ 情報セキュリティ対策	個人情報セキュリティの基本、個人情 報管理の進め方	610059-1	---	(約40分)
		私たちの コンプライアンス STOP！	今、求められる一人ひとりの責任ある 行動	610023-1	○	経営課題/CS (約75分)
		ザ・ハラスメント	ハワハラ・セクハラ、職場いじめを考 える	610031-1	○	経営課題/CS (約47分)
経営全般 (全業種 コンプ ライアンス)	管理 監督者	実践！ コンプライアンス経営	コンプライアンス経営のポイント	600151-1	○	経営課題/CS (25～34分)
			責任者のためのコンプライアンス	600151-2	○	経営課題/CS (25～34分)
		田坂広志「経営」を語る企業倫理を考える	「よい会社」の条件とは ①仕事の目的を考える ②企業の役割を考える	① 610037-1 ② 610037-2	○	経営課題/CS (①36分09秒) (②34分18秒)
		組織を危機から守るクライシスコミュニケーション	組織を危機から守るクライシスコミュ ニケーション	600003-3	---	(60分)
		新会社法活用の戦略	企業活動にこう活かせ	600004-1	---	(78分)
		経営全般 (全業種 ISOQC)	管理 監督者	内部監査の進め方	監査員が理解しておくべき2000年規格 のポイント	600138-1
ケースで学ぶ内部監査実施のポイント	600138-2				---	QC・ISO・環境 (30～40分)
経営全般 (全業 種経営分析・マー ケティング)	管理 監督者	ビジネスを読み解く キーワード 企業の現状を掴む 経営分析	DISK1：収益性分析 (売上高総利益 率、売上高営業利益率、売上高経常利 益率、売上高当期純利益率)	610076-1	---	(38分)
			DISK3：安全性分析 (流動比率、当座 比率、固定比率、固定長期適合率、自 己資本比率)	610076-3	---	(44分)
			DISK4：成長性分析 (売上高伸び率、 経常利益伸び率)、安全性分析(流動比 率、当座比率、固定比率、固定長期適 合率、自己資本比率)	610076-4	---	(15分)
			これだけは知って おきたい会社数字の 読み方・使い方	財務諸表の読み方、会社数字の活用法	610053-1	---
仕事の基本 (建築 業)	全社員	舞台の主演 ザ・リフォーム 外装編 ザ・リフォームと 外装編で内装・外装のリフォーム工事 CSを極めよう！	ザ・リフォームと外装編で内装・外装 の リフォーム工事CSを極めよう！ 紹介受注もっと伸ばしたい！リピート 工事を100%取りたい！ リフォーム工事の中で、工事件数が多い 「外壁塗装工事」を舞台に、お客様の ストレスになりやすい事例やその効 果的な解決策を、ドラマを交えて分か りやすく解説します。リピートにつな がる仕事の進め方のコツをつかむこと ができるので、外装業者さんに限ら ず、全ての業者さんや現場管理者の方 にも役立つ教材です。 ●お客様との事前打ち合わせのポイン トは？ ●足場の設置時にはどんな点に配慮す べきか？ ●高圧洗浄時・塗装時に起こりやすい トラブルは？ ●ストレス原因の上位に「工事内容説 明不足」あり！ ●職方さんの朝夕の挨拶はこのよう にしよう！ ●お客様の信頼感を増やすための「演 出」は？	610067-2	---	(26分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
仕事の基本(建築業)	全社員	設備工事のリスクアセスメント	電気工事・空調工事・給排水工事編皆さんが日々活用している、「作業手順書」を元にリスクアセスメントを進め、作業単位ごとに職長が作業員とともに作成する「単位作業の作業手順書」で各作業単位の、危険性・有害性を洗い出し、墜落・転落の危険性がどこに潜んでいるのか、などリスクアセスメントについて電気、空調、給排水工事それぞれの具体的な作業を元に解説します。	610070-1	---	(15分)
仕事の基本(建築業)	全社員	実践！作業手順書の活かし方隠れた危険が見えてくる	自分を、仲間を、ケガから守る！安全への強い意識を関係者全員が共有する。 苦労して作り上げた作業手順書が活用されないままになっていませんか？ 現場関係者全員が視聴することで、作業手順書の真の存在理由を理解させ、積極的な活用につながる映像教材です。  作業前に必ず作業手順書を確認して、実践していくことが「安全で確実、ムダのない作業につながる」ことが理解	610072-1	---	(23分)
		事故/災害はゼロにできる 達人から学ぶ ザ・玉掛け	～低層建築現場のKY活動の進め方～	610046-1	---	(17分)
			安全な玉掛け作業の知識	610060-1	---	(19分)
経営全般(建設業)	管理 監督者	あなたは職長 シリーズ 第1巻	建設現場の安全指導5つのポイント 建設現場の職長が、毎日どのように安全指導したらよいか、そのノウハウが身につく、リーダーシップの向上に役立つビデオ教材です。 ■第1巻 建設現場の安全指導5つのポイント(13分) 現場での安全のカギを握る職長。その指導のポイントを5つにしぼって提案します。	610075-1	---	(13分)
		あなたは職長 シリーズ 第2巻	建設現場の安全一日 建設現場の職長が、毎日どのように安全指導したらよいか、そのノウハウが身につく、リーダーシップの向上に役立つビデオ教材です。 ■第2巻 建設現場の安全一日(15分) 一日の作業の流れを通して職長の役割を具体的にまとめています。	610075-2	---	(15分)
経営全般(建設業)	管理 監督者	あなたは職長 シリーズ 第3巻	建設現場の危険予知(KY)活動 建設現場の職長が、毎日どのように安全指導したらよいか、そのノウハウが身につく、リーダーシップの向上に役立つビデオ教材です。 ■第3巻 建設現場の危険予知(KY)活動(13分) 現場で行うワンポイントKYの事例を中心に、進め方のポイントを解説します。	610075-3	---	(13分)
経営全般(建設業)	全社員	働シケン価値観の共有から始まる住まいづくり	これからの工務店はどうあるべきか	610024-1	---	(約53分)
		アンシン建設工業驚異的シェアと集客の秘密に迫る!!	地場の強みを活かす!! 「新築完成見学会」に100～120組の来場者! 集客の工夫 他	610034-1	○	営業・販売・サービス (約34分)
仕事の基本(製造業)	新入社員	新・ 物づくりのこころ	社会人としての基本	600028-1	○	生産/製造/ ものづくり (約30分)
			プロフェッショナルとしての基本	600028-2	○	生産/製造/ ものづくり (約30分)
			身につけよう改善活動の基本	600028-3	○	生産/製造/ ものづくり (約25分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
仕事の基本 (製造業)	新入社員	「物」づくり 「やりがい」づくり	[製品、設備、現場]自分の仕事に愛着をもとう	600056-1	○	生産/製造/ ものづくり (約25分)
			[品質、納期、原価]お客様の顔を思い描こう	600056-2	○	生産/製造/ ものづくり (約25分)
仕事の基本 (製造業)	新入社員	「物」づくり 「やりがい」づくり	[これからの物づくり]世の中の動きにも関心をもとう	600056-3	○	生産/製造/ ものづくり (約25分)
	若手 中堅社員 以上	製造社員の報告・ 連絡・相談	現場を活性化する報・連・相	600057-1	○	生産/製造/ ものづくり (約20分)
			報・連・相で改善促進、トラブル防止	600057-2	○	生産/製造/ ものづくり (約20分)
経営全般 (製造業)	全社員	コストダウン 徹底のステップ	①コストダウン着眼のポイント	600148-1	---	(23~29分)
			②コストダウン実践のポイント	600148-2	---	(23~29分)
		事例で学ぶ これが5Sだ	外国入の従業員が多く働く今日の美状に合わせて、日本語・英語・中国語・ポルトガル語での5S教育ができるようにしました。5Sの実践教育用として、このDVDビデオを全社でご活用ください。	600155-1	---	(約94分)
経営全般 (製造業)	全社員	5S実践のポイント	①<成果が上がる> 5Sの進め方	610009-1	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (①17分13秒) (②19分03秒) (③14分17秒)
			②Seiri<整理> 不要品はこうしてなくそう	610009-2		
			③Seiton<整頓> 探す無駄を一掃しよう	610009-3		
		5S実践のポイント	④Seiketsu<清潔> 衛生的な美しい環境を維持しよう	610009-5	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (④17分26秒) (⑤15分32秒)
			⑤Shitsuke<躰> 決められたことをきちんと守ろう	610009-6		
		成果が出る「5S」の 考え方・進め方	日本語・英語・中国語・スペイン語・ポルトガル語・ベトナム語で視聴できる5Sとは～モノづくりの基本活動 他	600158-1	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約60分)
		安全活動の急所	①起きるケースと起こす人	600141-1	---	(10~30分)
②失敗はこうすれば防げる	600141-2		---	(10~30分)		
③職場の機械・設備に潜む災害	600141-3		---	(10~30分)		
④小さな改善で大きな災害を防ごう	600141-4		---	(10~30分)		
⑤災害は安全意識では防げない	600141-5		---	(10~30分)		
⑥無災害職場をつくるための仲間づくり	600141-6		---	(10~30分)		
経営全般 (製造業)	全社員	人が育つトヨタ式 改善の進め方	①大改革に成功	600160-1	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約25分)
			②着手のポイント	600160-2	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約25分)
			③改善のポイント	600160-3	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約26分)
		「安全の基本」講座	②安全の基本ルール編	610014-2	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約40分)
		安全衛生の基本と心得	①なぜ、安全活動なのか	610015-1	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約15分)
③なぜ、健康づくりなのか	610015-3		○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約15分)		
経営全般 (製造業)	全社員	しっかり実践！ 事例で学ぶ安全活動	日本語・英語・中国語・ポルトガル語で視聴できる 事故・災害には必ず原因がある！ 災害・事故の未然防止は事例から学ぶのが効果的！	610035-1	○	TPM・現場改善・ 安全活動 (約51分) DVD：外国語入り 動画：日本語のみ

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
経営全般 (製造業)	管理 監督者	製造現場のOJT ものづくりの リーダーをいかに 育成するか？	現場における効果的なOJTの進め方を 紹介！ ①ドラマ編 エンジン部品メーカーの工場がドラマ の舞台。主人公安西健夫(35歳)は3ヶ 月前に機械グループ長に就任した。 コスト低減のアイデアを部員に出させ ようとするが失敗。逆に取引先からの クレーム対応のまずさを 製造部長に叱咤される。何がまずかつ たのか？ ②解説編 ドラマを振り返りながら、製造現場に おけるリーダーの役割、部下を指導す る心構え、OJT実践のポイントを解説 します。	610078-1	---	(60分)
仕事の基本 (食品 衛生)	全社員	飲食店のための 食品衛生の ポイント基本編 事例でわかる	辻調理師専門学校編プロが教えるおい しい料理を安全に	610036-1	---	(約45分)
		食品衛生の 基本ポイント	個人衛生のポイント 機器・備品の衛 生ポイント 他	610040-1	---	(約45分)
		食品衛生 5 0 の基本	毎日1分間セミナー	600154-1	○	食品衛生 (約55分)
		食品衛生の 3 原則	手抜き・うっかりは許されない！！	610026-1	○	食品衛生 (約34分)
		食品衛生 みんなで実践！ 安全対策	安全対策の基本 夏季に注意すべき安 全対策 他	610038-1	○	食品衛生 (約36分)
仕事の基本 (病院)	全社員	私たちの ホスピタリティ 挑戦！	石橋内科・広畑センチュリー病院全職 員が輝いた！ 患者様の笑顔が嬉しくて	610028-1	○	経営課題/CS (約54分)
仕事の基本 (介護業)	全社員	介護技術入門 ～その日から実践できる ①	介護初心者が「まず身に付けたい」技 術を完全収録し介護法人様の職員研修 用に「即戦力」を育成できるように分 かりやすく映像化しました。  DISK1 「食事」編 【食事援助の手順】(21分) 具体的 にどのような点に注意しながら食事援 助を進めていけばよいかの手順がわか ります。【嚥下困難者への食事補助のポ イント】(8分) 飲食物がうまく飲み込 めない方への食事援助の手順がわか ります。	610063-1	---	(29分)
		介護技術入門 ～その日から実践できる ②③④	介護初心者が「まず身に付けたい」技 術を完全収録し介護法人様の職員研修 用に「即戦力」を育成できるように分 かりやすく映像化しました。  DISK2 「排泄」編 【トイレ援助の手順】(15分) トイレ での排泄を自立して行えない方に快適 にそして安全に排泄ができるように援 助の手順がわかります。 【オムツ交換の手順】(16分) オムツ 交換の手順がわかります。	610063-2	---	(31分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
	全社員	介護技術入門 ～その日から実践できる ③	介護初心者か「まず身に付けたい」技術を完全収録し介護法人様の職員研修用に「即戦力」を育成できるように分かりやすく映像化しました。  DISK3 「入浴」編 【入浴援助の手順(1) ～家庭浴槽～】(24分) 家庭浴槽を例にとり基本的な入浴手順が解説。 脱衣、着衣援助の手順もわかります。 【入浴援助の手順(2) ～特殊浴槽・清拭～】(35分) 施設での特殊浴槽の入浴援助の手順がわかります。 また、体調が悪かったり、医師から入浴を禁じられている場合、ベッド上で全身を拭く清拭の手順がわかります。	610063-3	---	(59分)
仕事の基本 (介護業)	全社員	介護技術入門 ～その日から実践できる ④	介護初心者か「まず身に付けたい」技術を完全収録し介護法人様の職員研修用に「即戦力」を育成できるように分かりやすく映像化しました。  DISK4 「移乗、その他」編 【移乗援助】(21分) ベッドから車に椅子乗り移る、あるいは車椅子からベッドに乗り移るのを安全にスムーズに行える手順がわかります。 【口腔ケア】(11分) 口腔内の清潔を保ち、爽快感を得ていただき、快適な生活を送っていただくための、最も基本的な口腔ケアの手順がわかります。 【モーニングケア】(9分) 朝の目覚めを援助し、さわやかな一日を過ごしていただくための基本的なモーニングケアの手順がわかります。 【ナイトケア】(8分) 安心して就寝していただくように援助する基本的なナイトケアの手順がわかります。	610063-4	---	(49分)
経営全般 (全業種 ドライバー)	全社員	ドライブマナー	事故を減らし企業イメージを上げる	610042-1	---	(45分)
松下幸之助	管理 監督者	松下幸之助 創業者グラフィティ	創造と挑戦の軌跡	600166-1	---	(約30分)
		松下幸之助 信念の経営	経営者はどうあるべきか	600167-1	---	(約61分)
		松下幸之助 日本の将来を思う	もう一度日本の為に働きたい 他	600168-1	---	(約79分)

## ■ CDタイトル ■

経営全般 (全業種)	管理 監督者	プロの仕事・ 感動の経営  ～加賀屋はなぜ 日本であり続けるのか？	「おもてなしの心」と、日本一の旅館であり続けるための経営戦略を会長・小田裕彦氏、女将小田真弓氏をはじめ、社員へのインタビューをまじえて解き明かします。 感動は満足を超えたところにある。	700013-1	---	(40～58分)
			「おもてなしの心」と、日本一の旅館であり続けるための経営戦略を会長・小田裕彦氏、女将小田真弓氏をはじめ、社員へのインタビューをまじえて解き明かします。プロフェッショナルに育てる	700013-2	---	(40～58分)
			コーチングは「人材」を「人材」に変える！ 組織の「人間力」を向上させるために、今、経営者に求められるのは「コーチング」の技術だ！ 加賀屋の経営戦略	700013-3	---	(40～58分)
		堀織一が語る 危機に克つ経営  ～逆境を 乗り越えるヒント～	中小企業の生きる道、営業力が全ての基本、経営をOODAループで考える、価格が品質か	700009-1	---	(52～57分)
			人と違うことをやれ、新規事業をどう進めるのか、創造力を磨く、顧客ニーズの考え方	700009-2	---	(52～57分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
経営全般 (全業種)	管理 監督者	堀織一が語る 危機に立つ経営  ～逆境を 乗り越えるヒント～	リーダーはかくあるべし、リーダーの 5つの役割、原因自分論で考える、予 習が成功の決め手、負けには必ず原因 がある 他	700009-3	---	(52～57分)
		宋文洲が語る 日本的経営って 何だろう？  ～起業と上場を経験して言うこと～	失業をきっかけに経営の道へ、孤軍奮 闘の社長業で見たこと、誤解された 習慣に惑わされてはいけない 他	700010-1	---	(45～60分)
			経営の本質とは何か、本当は存在しな い日本的経営、間違いだらけの日本の 営業、 ダメな会社の特徴 他	700010-2	---	(45～60分)
			いい経営者は人間の幸せを知ってい る、経営者はワガママでいい、一人 であることの大切さ 他	700010-3	---	(45～60分)
経営全般 (全業種)	管理 監督者	吉越浩一郎が語る スピード経営の本質 ～仕事を変革する マネジメントとは～	デッドラインで仕事を変える、変化へ の対応、残業を無くそう！、がんばる タイムの導入、仕事のデッドライン化	700012-1	---	(約50分)
			トップは現場に近いところで決断す る、会社のために最善の結論を出す、 同じ情報を持って必ず同じ判断に至る 他	700012-2	---	(約50分)
		トリンプを19年連続増収増益に導いた吉越浩一郎氏が自ら語る「仕事 革命」のヒント	場を与えれば人は育つ、人材は教育で きかない、会社全体のスピードを上げ る、仕事を宿題にしていけない 他	700012-3	---	(約50分)
		社長が知っておきたい決算書のポイント  ～銀行は会社のどこを見ているのか？～	貸借対照表から安全性を読む、貸借対 照表の基本的な 考え方、貸借対照表の「資産の部」を 読む 他	700007-1	---	(53～69分)
			損益計算書と収益性、損益計算書の構 成、 収益性チェックの基本、損益分岐点を 分析する 他	700007-2	---	(53～69分)
			キャッシュフロー経営と銀行との付き 合い方、利益とキャッシュフローは違 う、 キャッシュフロー計算書の構成 他	700007-3	---	(53～69分)
		チャレンジ朝礼 120話 活気ある朝礼で、 明るく前向きに 1日をスタート！	今日にチャレンジ40話～考えが変わ れば、一日が変わる～自分から声をか けよう朝のあいさつ 他	700016-1	---	(1話約2分)
			さわやかチャレンジ40話～発想の転 換をはかる～、仕事の最前線に上司 はいない 他	700016-2	---	(1話約2分)
			いきいきチャレンジ40話～やりがい を高めよう、 働きがいを育てよう～ あいさつは相手の心をやわらげる特効 薬 他	700016-3	---	(1話約2分)
		人生を変えた ひと言の奇跡  ～元気と笑顔が 広がる60話～	「明日」はたくさんあります、ひと言 が奇跡を生む、きっと神様はいると思 うよ、 二人の差は先生の差です 他	700017-1	---	(49～51分)
			現場に神が宿っているのです、私も 「部下になりたい気持ち」です、宮仕 えの知恵です 他	700017-2	---	(49～51分)
			人生最高のパーティーでした、鈍感はい けません、 ソレハ百年カカルネ 他	700017-3	---	(49～51分)
		心を動かす 「ひと言のちがひ」 ～気づきと思いやりを生む60話～ 「ひと言のちがひ」で 笑顔になる人がいる。 涙を流す人がいる。 一回限りの人生だから、 大切にしたい出会いの数々、思いやりの心	ほっとけない心「ほっとけない心」が 商いの原点です、妻が離婚を決意する とき 他	700018-1	---	(47～50分)
	たったひと言のおかげで それは院長 の人柄です。 「でも、がんばって・・・」 他	700018-2	---	(47～50分)		
	でも、それがいいんだよ、ちょっと耳 の痛い話 いまでも教えは生きています 他	700018-3	---	(47～50分)		

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
経営全般 (全業種)	管理 監督者	やりがい・ 働きがいのヒント 朝礼120話 ～活力にあふれる 職場をつくる～  毎朝の朝礼が、社員の気づきを生み、 職場を活性化する!!	仕事観を見直す20話、人間は自得から 出発しなければならぬ他発想を変 える20話、仕事は趣味の延長ではな い 他	700015-1	---	(1話約2分)
			自分のブランドをつくる20話、すべ ては夢を描くことから始まる 他 プ ラス思考の20話、 成功する人は「今日からやる」 他	700015-2	---	(1話約2分)
			仕事のスピードを高める20話、川に 飛び込む勇気、 他人生を充実させる ための20話、 基礎を大切にしよう 他	700015-3	---	(1話約2分)
経営全般 (営業 接客 接遇)	管理 監督者	お客様の 「買いたい」気持を高める方法  ～売れる仕組みを つくる戦略～	お客様の心理を知る、現代の消費者志 向を考える、 2つのハードル理論、「買いたい」と 思う決め手 他	700008-1	---	(55～61分)
			お客様の気持を動かすマーケティング、 情報を使った動機づけ、情報をデ ザインする、 行動のシナリオを描く 他	700008-2	---	(55～61分)
			組織を変えるために経営者がすべきこ と、なによりも経営者の強い意志、 「ねぎらいの文化」を基盤におく 他	700008-3	---	(55～61分)
リーダー シップ (全業種)		経営者のための 「イチロー社員」 の育て方	イチロー一流成功思考の基本コンセプ ト、素質だけでは一流の人間にはなれ ない、量を稼がなければ一流のプロに はなり得ない 他	700011-1	---	(41～60分)
			イチロー社員を量産する方法、外発的 モチベーターと内発的モチベーター、 ブチ達成感プロジェクトの薦め 他	700011-2	---	(41～60分)
リーダー シップ (全業種)	管理 監督者	経営者のための 「イチロー社員」 の育て方	イチロー社員に慕われるリーダーカ の鍛え方、リーダーに求められる直感力 と創造力、 天才達は「メモ魔」だった 他	700011-3	---	(41～60分)
			人間の可能性を信じる、コーチングと は何か、コーチングがなぜ必要となっ てきたのか、目標管理制度とコーチン グ 他	700014-1	---	(約50分)
		本間正人が語る 社員のやる気を引き出すコーチング  ～コミュニケーションを改善すれば会社は伸びる～	聴き上手、質問上手になる、聴き上手 になる為に、 傾聴のスキル、話やすい環境をつくる 他	700014-2	---	(約50分)
			人を活かすほめ方・叱り方、部下のや る気を引き出す、ほめ活かし、ほめ育て の3箇条、ほめ上手になるために 他 経営者に必要なコミュニケーション	700014-3	---	(約50分)
		齋藤孝が語る 人を育てる コミュニケーションカ社内活性化の決め手は経営者のコミュニケーショ ンカにあり!	コミュニケーション円滑化の身体的4 原則「目を見る」「微笑む」「頷く」 「相槌を打つ」 他	700006-1	---	(60～64分)
			複数の社員に対するコミュニケーショ ン 複数の社員を前に話すには/会議を 効率的に進めるには 他	700006-2	---	(60～64分)
成長させたい社員へのコミュニケー ション 使命感を与え、「憧れのベクトル」を 示す 幹部の条件は空気をポジティブに変え られる人 他	700006-3		---	(60～64分)		

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
松下幸之助	管理 監督者	松下幸之助 経営百話（直話集）	経営の基本理念十話・企業は誰のものか、 税金で悩んだ話 他	700000-1	---	(1話約4分)
			経営者の責任十話・一人の責任、責任と給料 他	700000-2	---	(1話約4分)
			決断の心得十話・決断してこそ経営者、 専門家としての決断 他	700000-3	---	(1話約4分)
			成功の心得十話・二軒のぜんざい屋、 経営のコツを自得する 他	700000-4	---	(1話約4分)
			人を活かす心得十話・公に尽くす心意気、 経営者次第 他	700000-5	---	(1話約4分)
			人を育てる心得十話・物を作る前に人をつくる、 人を育てる基本は 他	700000-6	---	(1話約4分)
			衆知を集める心得十話・衆知のカクテルを、 ワンマン経営の欠陥 他	700000-7	---	(1話約4分)
			不況克服の心得十話・不況またよし、 昭和不況時の体験 他	700000-8	---	(1話約4分)
			反省の心得十話・つまずきの原因は、 みずからを知る 他	700000-9	---	(1話約4分)
			経営者の生きがい十話・責任ある地位にあればこそ、 瞬時とも休まない生活 他	700000-10	---	(1話約4分)
松下幸之助	管理 監督者	松下幸之助 商いのところ （直話集）	商売の知恵、真の勇気を生むための明確な道標を提示する！！ 松下幸之助 商いのところ（一）	700001-1	---	(1話約5分)
			商売の知恵、真の勇気を生むための明確な道標を提示する！！ 松下幸之助 商いのところ（二）	700001-2	---	(1話約5分)
			商売の知恵、真の勇気を生むための明確な道標を提示する！！ 松下幸之助 商いのところ（三）	700001-3	---	(1話約5分)
松下幸之助	管理 監督者	松下幸之助 講話集道は 無限にある （直話集）	松下幸之助が自ら語った運命観・人生観に、成功のヒントを学ぶ！！ 運命を生かす、万物一切すべて生成発展している、“しかたがない”では何も変わらない	700002-1	---	(51～60分)
			松下幸之助が自ら語った運命観・人生観に、成功のヒントを学ぶ！！ 自問自答の日々、私心にとらわれず行くべき道を求める、自己観照ができれば必ずべきことが見える 他	700002-2	---	(51～60分)
		松下幸之助 講話集道は 無限にある （直話集）	松下幸之助が自ら語った運命観・人生観に、成功のヒントを学ぶ！！ 喜びをもって生きる。 楽しみを覚えつつ本業に全力を打ち込む、自他相愛の精神文化を高める 他	700002-3	---	(51～60分)
			松下幸之助の「経営の真髓」はここにある！ 経営理念を売ってほしい 一人も解雇したらあかん 混乱の渦中でも公正を守る、叱られて感激 他	700003-1	---	(一話1～6分)

カテゴリー	対象者	タイトル	サブタイトル	DVD No.	動画	備考欄
松下幸之助	管理 監督者	人をつくる 事業を創る 松下幸之助 感動のエピソード集	松下幸之助の「経営の真髄」はここにある！ 役に立たない人はいない 会社に悪い人間はおらん これ以上悪くならん、もう一杯おかわりを 他	700003-2	---	(一話1～6分)
			松下幸之助の「経営の真髄」はここにある！ 世間が待ってくれるか きみならできる！ お客さんに申し訳ない、北海道のメガネ屋さん 他	700003-3	---	(一話1～6分)
		松下幸之助の 経営哲学に学ぶ 成功への指針百カ条	成功の心得十カ条 強く願う/使命を知る 他	700004-1	---	(50～60分)
			人を活かす心得十カ条 人間通になる/最高の熱意を持つ 他	700004-2	---	(50～60分)
			人材育成の心得十カ条 人材育成こそ第一/経営方針を定める 他	700004-3	---	(50～60分)
			決断の心得十カ条 “決断のプロ”の自覚を/真実を見極める 他	700004-4	---	(50～60分)
			確信の心得十カ条 時代の流れを見る/ニーズをつかむ 他	700004-5	---	(50～60分)
			不況克服の心得十カ条 不況またよし/原点に戻る 他	700004-6	---	(50～60分)
			健全経営の心得十カ条 経営理念を確立する/理想と目標を堅持する 他	700004-7	---	(50～60分)
			素直の経営十カ条 素直を成功の要諦/冷静に見る 他	700004-8	---	(50～60分)
			魅力ある経営者の条件十カ条 仕事ができる/度量が大きい 経営理念基本心得十カ条	700004-9	---	(50～60分)
			正しい経営理念こそ/すべて生成発展と考える 他	700004-10	---	(50～60分)
		松下幸之助に学ぶ 不況克服の知恵 不況、困難、危機にあつて、経営者は何をどう考えるべきか	不況克服の心得十話 不況またよし、昭和不況時の体験、改善の好機、苦勞は買ってでも・・・、不況またよし、原点に戻る、みずからを点検する 他	700005-1	---	(57～69分)







お問い合わせ先